

MANUAL DE ACCESO AL PORTAL MIRADOR (CONSULTA DE NOTAS)

Estimados padres, a continuación, les detallamos los pasos a seguir para acceder al portal **MIRADOR** para consultar las notas de sus hijos de Primaria y ESO.

Antes de acceder al portal son necesarios dos datos, el DNI/NIE del padre/madre o tutor legal y el NRE (Número Regional de Estudiante) del alumno. Para obtener el NRE del alumno existen las siguientes opciones:

- Cualquier boletín de notas anterior como se muestra en la siguiente captura:

Centro concertado
autorizado por la:
Consejería de Educación y
Cultura



CPR INF-PRI-SEC SANTA ISABEL

Código de Centro: 30004917
PLAZA ALEJO MOLINA, Nº 4
30580 - MURCIA
Teléfono: 968810035 Fax: 968379024
secretaria@santaisabel.eu

Boletín informativo de los resultados de evaluación Curso académico 2019 / 2020

EVALUACIÓN: Primera Evaluación



Alumno:
NRE:

Grupo:
Nº Exp.:

- O mediante la página web Número Regional de Estudiante. Pinchando en el siguiente enlace se le redireccionará a dicha web: <http://ares.murciaeduca.es/nre/#/home>

Primer paso:

Una vez obtenidos esos datos accedemos a la web Mirador introduciendo en un navegador web la siguiente dirección: mirador.murciaeduca.es o pinchando sobre el anterior enlace.

Segundo paso:

Usamos el acceso con DNI y NRE como se muestra en la siguiente imagen. Introduciendo los datos obtenidos con anterioridad.

plumier **Mirador**

Para acceder a la ayuda Mirador pulsar F1 o el icono ?

- > Acceso Alumnos
- > Acceso Padre/Madre/Tutor Legal
- > **Acceso con DNI y NRE**
- > Acceso con DNI electrónico
- > Acceso con Cl@ve
- > Acceso Centros

NIF/NIE del Tutor

Número Regional de Estudiante (NRE)

Entrar

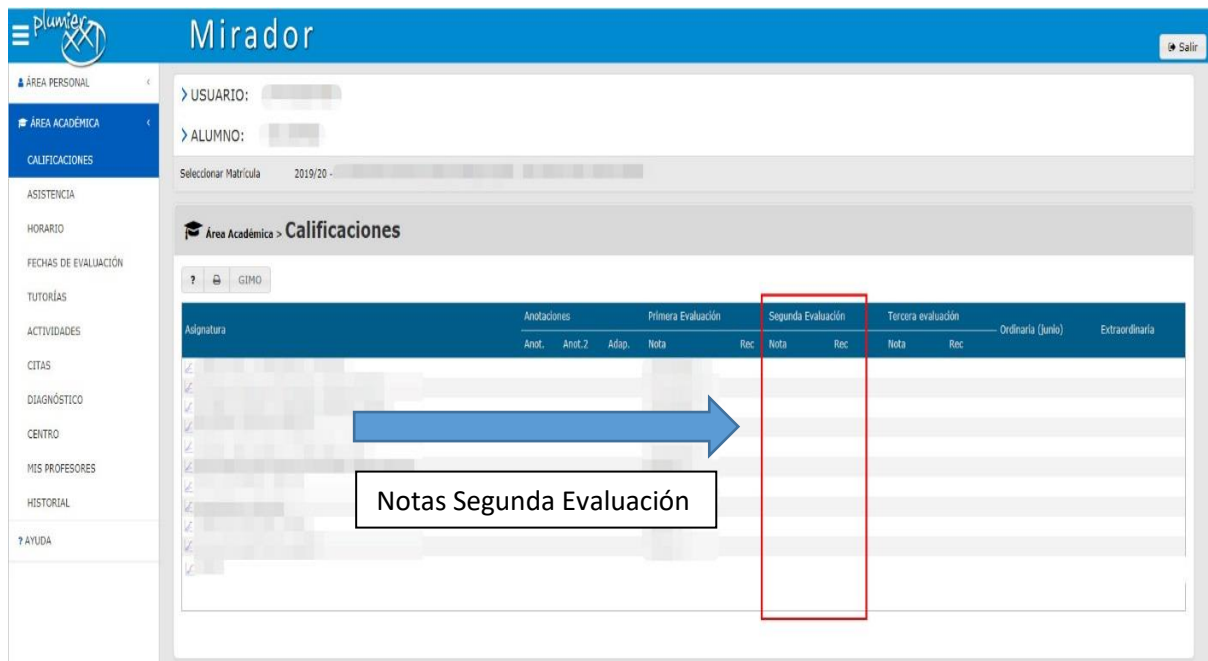
Tercer paso:

Seleccione la matrícula de su hijo/a y a continuación marque el año académico actual (resaltado en negrita) como se muestra en la siguiente imagen:



Cuarto paso:

Por último, habría que acceder primero al **ÁREA ACADÉMICA** y después a las **CALIFICACIONES** del menú de la izquierda. Una vez hecho eso, ya se pueden visualizar las notas del segundo trimestre como se muestra en la siguiente imagen:



Quinto paso: NO olviden salir de la sesión (Pulsando el botón gris de salir situado arriba a la derecha) si necesitan consultar más expedientes. En el enlace <https://www.youtube.com/watch?v=uHeebE1VbYI> puede encontrar un videotutorial por si necesita más ayuda para acceder a Mirador.