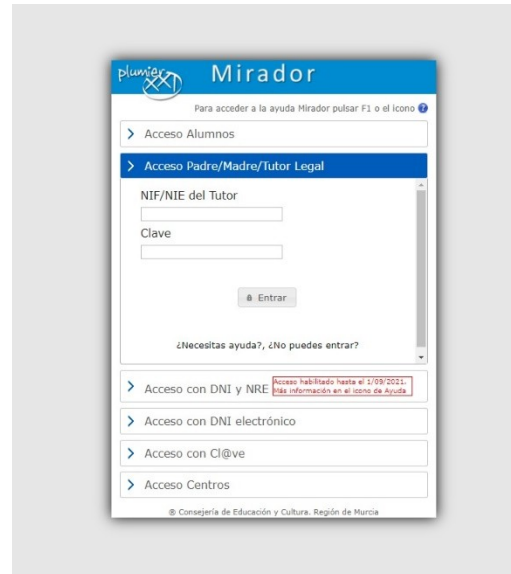
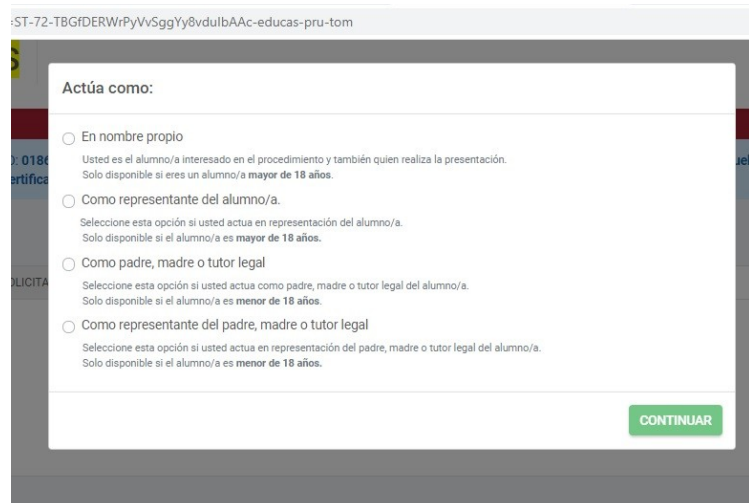


La forma de identificarse para hacer la matrícula es con el NIF del Padre/Madre/Tutor Legal y la clave con la que esa persona entra a Mirador (ver imagen)

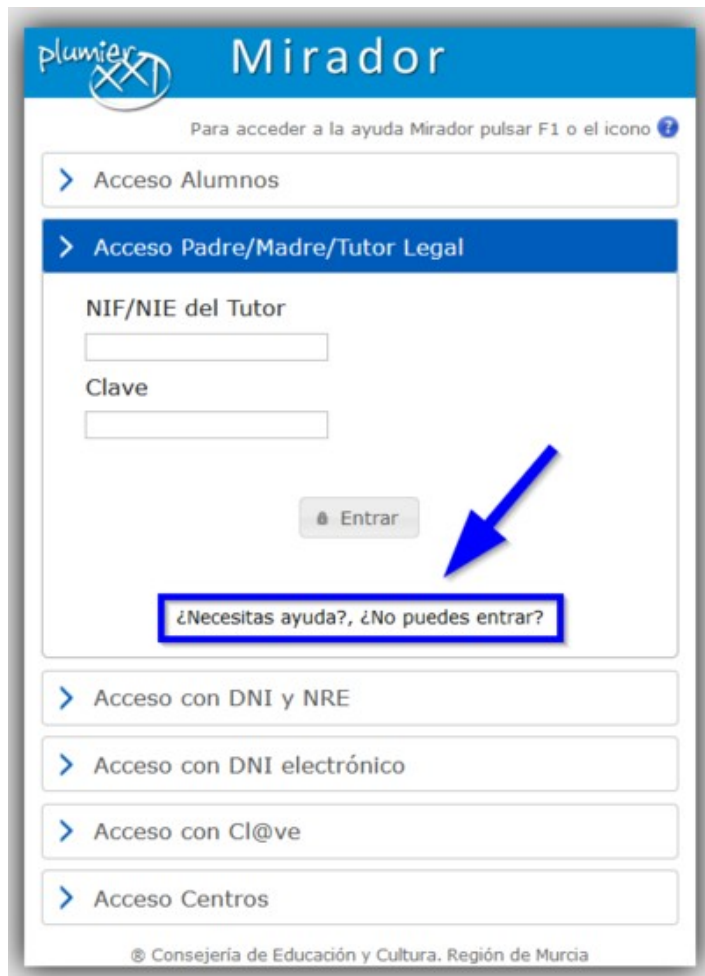


Si se pone otra forma de identificación (con el NRE del alumno, por ejemplo), en un principio el sistema sigue adelante y muestra esta página:



Pero al darle a 'continuar' sale un error diciendo que el modo de identificación no es el correcto.

Si no se tiene la clave, deben entrar en Mirador (mirador.muricaeduca.es) y pinchar tal y como muestra la imagen de abajo



The image shows a screenshot of the 'Mirador' login interface. At the top left is the 'plumier' logo. The title 'Mirador' is centered at the top. Below the title, there is a help instruction: 'Para acceder a la ayuda Mirador pulsar F1 o el icono ?'. The main content area is divided into sections. The first section is 'Acceso Alumnos'. The second section, 'Acceso Padre/Madre/Tutor Legal', is highlighted in blue and contains two input fields: 'NIF/NIE del Tutor' and 'Clave'. Below these fields is an 'Entrar' button. A blue arrow points to the 'Entrar' button, and a blue box highlights the text '¿Necesitas ayuda?, ¿No puedes entrar?' located below the button. Below the 'Acceso Padre/Madre/Tutor Legal' section are four more options: 'Acceso con DNI y NRE', 'Acceso con DNI electrónico', 'Acceso con Cl@ve', and 'Acceso Centros'. At the bottom of the page, there is a footer: '© Consejería de Educación y Cultura. Región de Murcia'.

Al pinchar en ¿Necesitas ayuda? ¿No puedes entrar? (diapositiva anterior) nos lleva a la siguiente página. Elegir la opción deseada: con certificado digital, con cl@ve o con SMS a móvil (ver cuadro rojo). Si ha elegido la opción del sms al móvil, pinchar en <https://eduid.murciaeduca.es/sms/index.html>

Soy Docente o Padre/Madre/Tutor/Tutora

Puede cambiar su contraseña de tres formas distintas:

Con certificado digital, a través de <https://eduid.murciaeduca.es/>

Si tiene certificado digital o DNI electrónico, siga los siguientes pasos:

1. Acceda a <https://eduid.murciaeduca.es/>
2. Seleccione Certificado Digital e introduzca la contraseña del certificado digital
3. Le aparecerá una página con sus datos, seleccione el botón de "CAMBIAR CONTRASEÑA"
4. Escriba dos veces la contraseña, evite que sea alguna de las ya introducidas anteriormente.

Con CL@VE, a través de <https://eduid.murciaeduca.es/>

Si tiene Cl@ve Pin o Cl@ve permanente del Ministerio, siga los siguientes pasos:

1. Acceda a <https://eduid.murciaeduca.es/>
2. Seleccione Cl@ve y siga los pasos que le indica la página del Ministerio
3. Si ha sido todo correcto le aparecerá una página con sus datos, seleccione el botón de "CAMBIAR CONTRASEÑA"
4. Escriba dos veces la contraseña, evite que sea alguna de las ya introducidas anteriormente.

Con SMS asociado a su móvil personal

Debe tener un móvil asociado a su perfil y seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a <https://eduid.murciaeduca.es/sms/index.html>
2. Seleccionar "He olvidado mi contraseña"
3. A continuación le solicita el NIF, NIE o NRE de estudiante. Una vez introducido, Pulse siguiente
4. Le mostrará entonces las tres últimas cifras del móvil que está asociado a ese NIF/NIE/NRE. Si no es el suyo o no lo reconoce no continúe. Ponga una incidencia o haga el cambio a través de certificado digital o cl@ve. Si lo reconoce o es el suyo pulse SIGUIENTE.
5. El sistema le enviará en pocos minutos un SMS con un código que debe introducir.
6. Una vez introducido, podrá cambiar la contraseña escribiéndola dos veces para mayor seguridad

No dispone de las anteriores opciones

En el caso de que no tenga certificado digital, cl@ve o móvil asociado debe seguir los siguientes pasos:

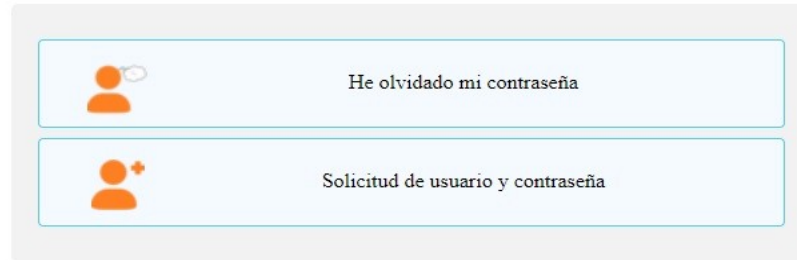
1. Si es docente de centro público, enviar un correo electrónico a la cuenta spd_registro@murciaeduca.es solicitando el cambio de contraseña con una foto de su DNI/NIE y un teléfono móvil. Ese teléfono móvil lo incluirán en sus datos personales y a partir de ese momento ya podrá cambiar su contraseña.
2. Si es docente de centro concertado, puede hacerlo su equipo directivo incluyendo su móvil en la pestaña de "Datos personales" del menú "Profesores".
3. Si es padres, madre o tutor debe contactar con la secretaría del centro del alumno para la actualización de sus datos.

Soy estudiante

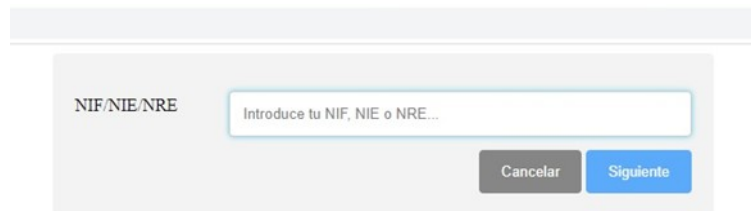
Un estudiante puede cambiar la contraseña de varias formas:

1. Solicitando el cambio a sus docentes, equipo directivo o personal de oficina, que lo harán a través de la web de Profesores.
Para más información para el docente debe acceder al enlace "**Profesores: Mis Alumnos#Actualización de contraseñas de los alumnos**"
2. Siguiendo los pasos descritos en **Mirador/ Acceso Alumnos** y pinchando en "**¿Necesitas ayuda?, ¿No puedes entrar?**".
Para realizar esta acción deberá tener definido en Plumier XXI su correo electrónico alternativo. Debe contactar con el equipo directivo o secretaría del centro para su actualización.

En la nueva página (imagen abajo), elegir la opción correcta. Si elegimos 'he olvidado mi contraseña'



Nos lleva a otra página en la que se nos pide el DNI:

The image shows a form with a light gray background. On the left, the text 'NIF/NIE/NRE' is displayed. To its right is a white input field with a light blue border and the placeholder text 'Introduce tu NIF, NIE o NRE...'. Below the input field are two buttons: a gray 'Cancelar' button and a blue 'Siguiente' button.

Les llegará una clave al móvil por SMS. Con el DNI del padre/madre y esa clave ya pueden iniciar el proceso de matriculación en el examen SELE