

## NOTAS MIRADOR

Los boletines de notas de este curso escolar no serán en papel físico, será por medio de la plataforma MIRADOR, a la que se accede desde el siguiente enlace:

<https://mirador.murciaeduca.es/mirador/>



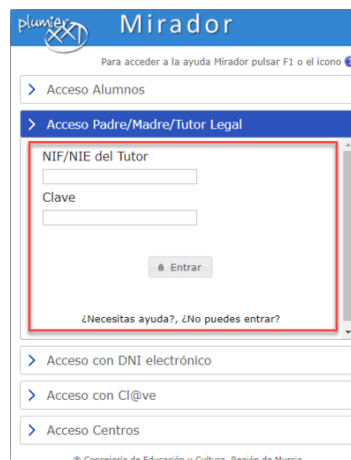
***Dado que el acceso usado en el curso anterior (Acceso con DNI electrónico) nos indican desde la Consejería que deshabilitará en breve y que desde él se tiene menos información sobre sus hijos, deben entrar por medio del ACCESO PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL.*** Cuando se accede por primera vez a través a las opciones: 'Acceso alumnos' y 'Acceso Padre/Madre/Tutor legal', han de solicitar la clave. Pasamos a exponerle cómo hacerlo.

En primer lugar, deben conocer el NRE (número regional de estudiante del alumno). Si lo desconocen pueden consultarlo en los boletines del año pasado, así como en la siguiente web:

<http://ares.murciaeduca.es/nre/#/home>

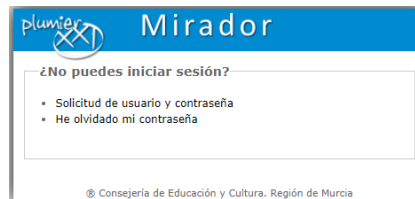
### Acceso Padre/Madre/Tutor legal

En esta opción el padre/madre del citado alumno podrá acceder a visualizar la información académica de su hijo insertando los datos de acceso que presenta el siguiente formulario:



### Solicitud de usuario y contraseña

Tras presionar sobre **¿Necesitas ayuda? ¿No puedes entrar?** visualizarán la siguiente pantalla en donde deben hacer clic en "Solicitud de usuario y contraseña"



A continuación, se accede al formulario de alta de usuarios, se rellena el mismo y se acepta. Es muy importante que introduzca los datos manualmente y no seleccionando los datos de la memoria del ordenador, pues en este caso puede dar error. Se recibirá un código de verificación por SMS al teléfono indicado que habrá que introducir en la pantalla de 'código de verificación' (puede tardar unos minutos en recibirlo).

**Fomulario de alta de usuarios**

<b>NIF</b>	<input type="text" value="Introduzca NIF"/>
	Identificación (NIF, NRE, pasaporte, ...).
<b>NRE</b>	<input type="text" value="Introduzca NRE"/>
	Número Regional de Estudiante.
<b>Teléfono</b>	<input type="text" value="Introduzca teléfono"/>
	Teléfono.
	<input type="button" value="Continuar"/>

### Código de verificación ×

**Introduzca el código de verificación que ha recibo por SMS en el teléfono que ha indicado.**

Seguidamente se abrirá una pantalla en la que facilitaremos un correo electrónico, aceptamos y se abrirá otra pantalla para completar los datos de acceso excepto la dirección de contacto que será la que tenga el Centro o si usted ha introducido otra en el apartado anterior ya se quedará modificada en nuestra base de datos de Plumier. Una vez completa la información (no siempre deja cumplimentar la parte última de dirección de contacto) y aceptada se recibirá un correo electrónico de activación para que el alta sea efectiva (revise en spam o correo no deseado).

Es importante que en esta pantalla introduzca su correo electrónico actual.

Formulario de alta de usuarios

**Correo electrónico**

Esta es la dirección de Correo electrónico suya de la que disponemos, modifíquela si lo considera oportuno.

Completa tus datos acceso

**Identificación de usuario**

ID de usuario

**Datos personales**

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Correo electrónico

**Contraseña de acceso**

Introduce tu contraseña

Confirma tu contraseña

Estas preguntas te ayudarán a recuperar tu contraseña de acceso en caso de que la olvides.

Primera pregunta seguridad

Respuesta

Segunda pregunta seguridad

Respuesta

**Dirección de contacto**

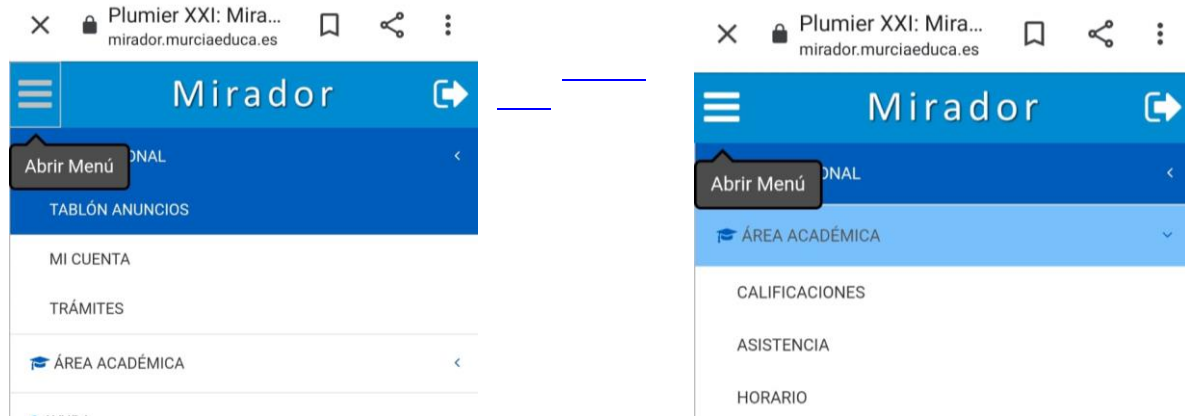
Dirección

Código postal

Municipio

Teléfono

Una vez entren en Mirador, tienen que clicar la carpeta de que tenga el número NRE (saldrán varias si tienen varios hijos) y entonces sobre el curso actual de su hijo. A continuación, seguir los siguientes pasos que se ven en la imagen:



Una vez dentro del desplegable del “ÁREA ACADÉMICA” le dan a “CALIFICACIONES”. Les saldrá la siguiente información.



En el apartado GIMO verán el grado de consecución, esfuerzo...

Si su hijo tiene materias pendientes le saldrá junto a ese mismo “botón” de GIMO otro de PENDIENTES que tras clicar en él podrán observar.

Es importante que presionen sobre “Acuse de recibo” al ser el símil de lo que era la parte baja que antes venía en el boletín impreso y que se le devolvía al tutor firmado.

Quedamos a su entera disposición.

Atentamente -La dirección