

# INSTRUCCIONES MATRÍCULA CURSO 2023/2024

Estimadas familias:

Pasamos a explicarles el proceso para formalizar las matrículas para el curso 2023/2024 de nuestros alumnos. La presentación de matrícula es obligatoria para todos los alumnos tanto de continuidad como de nuevo ingreso, debiéndose presentar en secretaría.

Nuestro centro, de carácter católico, tiene dentro de su Proyecto Educativo y Plan de Convivencia, el uso del uniforme para la materia de Ed. Física para todos los alumnos y el uniforme “de vestir” para los alumnos de Primaria. Además, el uso del Chromebook es obligatorio en los cursos de 5º y 6º.

## Instrucciones:

### 1. ACCESO Y CUMPLIMENTACIÓN DEL IMPRESO DE MATRÍCULA:

**Todos los padres/madres/tutores** deben cumplimentar el **ANEXO I**, (carácter propio del centro y optativa) y el **ANEXO II** (autorización de imágenes) y firmar ambos progenitores. En caso de que el documento solo pueda presentar una sola firma deben presentar la declaración jurada que deberán pedir con anterioridad en la secretaría del centro.

En la ficha del alumno se deberán modificar los cambios o errores si los hubiera. En caso contrario se entregará la ficha sin modificar.

La presentación de matrícula es obligatoria para todos los alumnos tanto de continuidad como de nuevo ingreso, debiéndose presentar en secretaría.

- **Comunicación de las familias de alumnos a través de MIRADOR, CLASSDOJO, WEB ([www.colegiohispania.es](http://www.colegiohispania.es)) , REDES SOCIALES (@colegiohispania) y agenda.**

Los padres que podrán acceder a la aplicación MIRADOR para conocer las notas, faltas u otro tipo de información de carácter académico de sus hijos.

La comunicación entre padres y profesores será por medio de la aplicación ClassDojo.

La agenda escolar será obligatoria y se utilizará en todas las etapas educativas como canal de comunicación.

### 2. COMPRA DE LIBROS DE TEXTO, MATERIAL ESCOLAR Y BANCO DE LIBROS:

Los cursos de 3º, 4º, 5º y 6º de primaria pertenecen al Banco de libros. Si deciden rechazar el banco de libros deben pedir en Secretaría el documento para entregarlo junto a la matrícula.

En la página del Colegio Hispania se dispone de un enlace donde tienen todas las familias a su disposición los listados de libros para todos los cursos.

El Colegio ofrece la posibilidad de comprar online los libros en la página web habilitada para ello, en la que comprarán los mismos y se les enviarán a su domicilio.

El material escolar lo podrán adquirir en la página web del centro.

### 3. RESERVA DE UNIFORMES:

La información del uniforme está en la página web del centro.

**Les recordamos que únicamente es oficial el uniforme autorizado por el Centro, no se admitirá ningún otro uniforme.**

### 4. SERVICIOS OFERTADOS POR EL CENTRO Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

Pueden consultar el archivo “Matricula y Servicios ofertados por el centro” que encontrarán en el apartado “Matricula 2023/2024” de la página web del Colegio. Más adelante les proporcionaremos información sobre la oferta de actividades extraescolares para el próximo curso escolar.

El servicio de **AULA MATINAL** tiene la finalidad de conciliar la vida laboral con la vida escolar. Para ello el Colegio lo ofrece con atención vigilada por monitores especialistas, el precio será de 20€/mensuales o 2,5€ por día suelto.

El servicio “**PIPI EXPRESS**” es un servicio de atención personalizada para las familias, el cual ofrece la posibilidad de cambiar a los niños de ropa de educación de INFANTIL, el precio será de 18€ mensuales.

En septiembre se contratarán estos servicios.

#### **APORTACIÓN DE LAS FAMILIAS:**

Las familias del colegio con alumnos inscritos en infantil, primaria y ESO y bachillerato realizan una aportación que ayuda al centro a llevar a cabo nuevas inversiones y a implantar servicios añadidos.

El importe de esta aportación será de **17€ mensuales por familia, pudiendo realizarse de forma anual (103€/año) y 70€ de inscripción que se podrá pagar con tarjeta (TPV).**

**Las familias numerosas que presenten la documentación acreditativa tendrán una bonificación a partir del tercer y cuarto hijo del 50% y, a partir del quinto hijo será una bonificación del 100%, pudiéndose pagar en dos plazos (uno al hacer la matrícula y otro en septiembre-octubre, por medio de domiciliación bancaria).**

Para la domiciliación de las aportaciones que vienen realizando las familias rogamos cumplimenten el impreso **ANEXO III: “Orden de domiciliación SEPA”** que encontrarán en el apartado de Inscripción del Aula virtual, indicando en el mismo el nombre del titular de la cuenta y su DNI/NIE. El IBAN de la cuenta donde desean le sean cargados las mensualidades de septiembre a junio y no olvidando la firma del titular de la cuenta.

#### **5. SERVICIOS OFERTADOS POR EL CENTRO Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:**

En la web del centro encontrará la oferta de actividades extraescolares para el curso 2023/2024 así como el resto de servicios que ofrecemos, como, por ejemplo, el comedor escolar. Si están interesados en alguno de nuestros servicios deberán cumplimentar los documentos correspondientes y entregarlos en secretaría siguiendo las indicaciones que se detallarán en la web del centro.

#### **6. FICHA MÉDICA.**

Se recuerda a los padres que en el caso de que un alumno padezca una enfermedad que revista gravedad y consideren que el centro debe conocerlo es necesario que rellenen el formulario que se les facilitará en secretaría del colegio previa solicitud y que deberá entregarlo al formalizar la matrícula.

#### **7. OPTATIVAS**

En caso de no haber presentado la documentación sobre ellas en fecha y forma (plazo ya finalizado) se le asignará aquellas materias de las que se disponga de plaza. Se recuerda que la concepción de las optativas seleccionadas depende de los criterios propios del centro. La asignación será publicada en los canales privados del centro.

#### **8. SITUACIÓN FAMILIAR.**

En caso de encontrarse en situación de separación divorcio etc... deberán presentar la documentación pertinentes (sentencia que especifique la guarda y custodia y patria potestad, acuerdo...) Esta documentación se tendrá que presentar junta a la matrícula y mantener al centro informado y entregando la documentación pertinente si la situación sufriera cambios.

#### **9. DATOS PERSONALES**

Si el domicilio, teléfono, correo electrónico o cualquier otro dato sufre alguna modificación a lo largo del curso deberá solicitar el impreso de actualización de datos.



## ANEXO I: CARÁCTER PROPIO DEL CENTRO Y OPTATIVAS.

Los abajo firmantes declaran: Que conocen el carácter propio del Centro, el Proyecto Educativo y el Plan de Convivencia, a los que declara someterse expresamente.

D/Dña. \_\_\_\_\_ con DNI.: \_\_\_\_\_,  
en condición de padre/ madre /representante legal del alumno/a y titular de la patria  
potestad o tutela del menor

D/Dña. \_\_\_\_\_ con DNI.: \_\_\_\_\_,  
en condición de padre/ madre /representante legal del alumno/a y titular de la patria  
potestad o tutela del menor

En Cartagena, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firma padre/tutor

Firma madre/tutor

MARCAR LA OPCIÓN QUE DESEEN QUE CURSEN SUS HIJOS

RELIGIÓN

ATENCIÓN EDUCATIVA

**IMPORTANTE:** es obligatorio que este documento esté firmado por ambos progenitores. En el caso de que sólo se presente una firma de los progenitores debe solicitar al COLEGIO la **DECLARACIÓN JURADA**.

**PROTECCIÓN DE DATOS:**

De conformidad con lo dispuesto en la **Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**, COLEGIO HISPANIA, S.L., domiciliada en c/Prolongación de Ángel Bruna, nº 10, 30300 de Cartagena, (Murcia) le informa que los datos que nos ha proporcionado, tanto de su titularidad como del alumno por Vd. representado, serán incorporados al fichero "Alumnos" y utilizados con la finalidad de gestionar el servicio contratado para el acogimiento, educación y vigilancia del alumno en el horario y condiciones acordados, incluyendo atención médica en caso de resultar necesaria, así como en su caso, la gestión psicopedagógica para la orientación y gestión de la diversificación para la correcta integración del alumno en el centro.

En este sentido, autoriza expresamente el tratamiento de los datos de carácter personal que pudieran ser recabados durante el servicio, con la finalidad indicada, entre los cuales podrán figurar datos relativos a la salud, el origen racial y/o las creencias religiosas del menor.

Vd. podrá ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos ante **COLEGIO HISPANIA, S.L.**, dirigiéndose por escrito a la dirección indicada o en la dirección de correo electrónico **rgpd@colegiohispania.es (Ref. Derechos Datos)**.

## ANEXO II: AUTORIZACIÓN DE IMÁGENES

### AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS

De acuerdo con lo que establece la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales (LOPDGDD) y Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/67 del Parlamento Europeo y el Consejo (RGPD), y la **Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, intimidad personal y familiar y a la propia imagen**, la Dirección del centro solicita el consentimiento a los padres/madres/tutores legales para poder publicar las imágenes en las cuales aparezcan, individualmente o en grupo que, sin ánimo de lucro y únicamente con fines de carácter educativo y publicitario, puedan realizar a los alumnos y alumnas del centro, en las diferentes secuencias y actividades realizadas en el Colegio y fuera del mismo en actividades extraescolares.

**CONSIENTO EXPRESAMENTE** la publicación de datos de carácter personal (imagen, grabaciones audiovisuales) de mi hijo en la página web del centro (<http://www.colegiohispania.es>), en Álbum de fotos o canales de videos, y en perfiles que el centro tiene creados en las Redes Sociales (Facebook, Instagram, etc.), exposiciones y publicaciones del centro.

**NO CONSIENTO** la publicación de datos de carácter personal (imagen, grabaciones audiovisuales).

### INFORMACIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

De conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales (LOPDGDD) y Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/67 del Parlamento Europeo y el Consejo (RGPD), por los que se regula el derecho de información en recogida de datos, le informamos que los datos de carácter personal recogidos a través del presente FORMULARIO y cualquier otros documentos que pudieran ser solicitados, serán objeto de tratamiento en **Registro de Actividades de Tratamiento de Gestión del Centro responsabilidad de COLEGIO HISPANIA S.L.**, con la finalidad de gestionar el servicio contratado para el acogimiento, educación y vigilancia del alumno.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación centro-alumno o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o bien en encargos de servicios de tratamiento que así lo requieran para el desempeño del mismo y que previamente se le informará y solicitará el consentimiento expreso. Estamos tratando sus datos personales padre/madre/tutor legal y por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar sus



datos inexactos solicitar su supresión cuando los datos yo no sean necesarios. Pueden ejercer los derechos por escrito adjuntando fotocopia del DNI en la siguiente dirección:

**COLEGIO HISPANIA S.L., C/ PROLONGACIÓN ÁNGEL BRUNA 10 – 30360- Cartagena-Mucia**

O a través de email: [rgpd@Colegiohispania.es](mailto:rgpd@Colegiohispania.es)

Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos +info en Política de Privacidad de nuestra web: <http://www.colegiohispania.es>

D/Dñ<sup>a</sup>: ....., con DNI: .....

En su condición de padre/madre/representante legal del alumno o alumna y titular de la patria potestad o tutela del menor.

D/Dñ<sup>a</sup>: ....., con DNI: .....

En su condición de padre/madre/representante legal del alumno o alumna y titular de la patria potestad o tutela del menor.

ALUMNO: ....., con DNI: .....

(En caso de tenerlo)

En Cartagena, a ..... de ..... de 202...

Firma madre/tutor

Firma madre/tutor

**PROTECCIÓN DE DATOS:**

De conformidad con lo dispuesto en la **Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**, COLEGIO HISPANIA, S.L., domiciliada en c/Prolongación de Angel Bruna, nº 10, 30300 de Cartagena, (Murcia) le informa que los datos que nos ha proporcionado, tanto de su titularidad como del alumno por Vd. representado, serán incorporados al fichero "Alumnos" y utilizados con la finalidad de gestionar el servicio contratado para el acogimiento, educación y vigilancia del alumno en el horario y condiciones acordados, incluyendo atención médica en caso de resultar necesaria, así como en su caso, la gestión psicopedagógica para la orientación y gestión de la diversificación para la correcta integración del alumno en el centro.  
En este sentido, autoriza expresamente el tratamiento de los datos de carácter personal que pudieran ser recabados durante el servicio, con la finalidad indicada, entre los cuales podrán figurar datos relativos a la salud, el origen racial y/o las creencias religiosas del menor.  
Vd. podrá ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos ante **COLEGIO HISPANIA, S.L.**, dirigiéndose por escrito a la dirección indicada o en la dirección de correo electrónico [rgpd@colegiohispania.es](mailto:rgpd@colegiohispania.es) (**Ref. Derechos Datos**).

